

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по КР и ОПД

 Е. Бондаренко

04 03 2020 г.

Техническое Задание

На оказание услуг по изготовлению световой рекламной вывески с логотипом на интерьерах Административного здания Центрального офиса, Бизнес-центров, Эксплуатационных районов и других объектов АО «Теласи».

1. Наименование услуг:

| | Наименование | Единица измерения | Объём оказываемых услуг |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | Изготовление и монтаж объёмных букв (с освещением) | см (высота) | согласно заявок |
| 2 | Изготовление и монтаж объёмного логотипа (с освещением) | см (высота) | согласно заявок |
| 3 | Изготовление и монтаж объёмных букв (с освещением) с контражуром. | см (высота) | согласно заявок |
| 4 | Изготовление и монтаж объёмного логотипа (с освещением) с контражуром. | см (высота) | согласно заявок |
| 5 | Изготовление и монтаж подрамника (подложки) для установки букв логотипа. | кв.м. | согласно заявок |
| 6 | Замена Блока питания | штук | согласно заявок |
| 7 | Замена фотоэлемента. | штук | согласно заявок |
| 8 | Замена внутренней светодиодной (LED) подсветки | см. | согласно заявок |

Место поставки товара: Место предоставления обслуживания:

офисы АО "Теласи" (Бизнес-центры, Эксплуатационные районы и др.) в г. Тбилиси и прилегающая к нему территория (Табахмела, Цхнети).

Инициатором закупки является Служба хозяйственного обеспечения АО "Теласи".

Содержание обслуживания

- Изготовление и ремонт корпуса или подложки,
- выявление механических повреждений и неисправностей в светотехнике,
- очистка внешних и внутренних поверхностей вывески от пыли и уличной грязи,
- замена устаревших источников света на современные энергосберегающие светодиоды, -
- содержание вывески в рабочем состоянии в течении всего периода гарантийного срока.
- Ремонт и восстановление объёмных букв.
- Электромонтажные работы, с учетом замены неисправного оборудования и электропроводки.

2. Общие требования

- 2.1 **Назначение товара и цели использования:** рекламно информационное обеспечение.
- 2.2 **Требования к качеству товара:** продукция должна быть новой и ранее неиспользованной
- 2.3 **Требования к срокам оказания услуг:** в течение 14 календарных дней после предоставления заявки.

3. Требования к оказанию услуг

- 3.1 **Объём оказываемых услуг:** по прейскуранту согласно единичных расценок
- 3.2 **Требования к последовательности этапов оказания услуг:** по заявкам
- 3.3 **Требования к организации обеспечения услуг:** сроки осуществления до конца текущего года
- 3.4 **Требования к применяемым материалам и оборудованию:** Согласно потребности заказчика; орг.стекло, самоклеющаяся плёнка, ПВХ лист, гипоксидная краска с вспомогательными материалами. Освещение: LED-диод с закрытым диодным трансформатором и фотоэлементом.
- 3.5 **Требования к безопасности товара** согласно действующим ГОСТ-ам и международным стандартам.
- 3.6 **Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их свершении:** Акты, сертификаты и соответствующие ТТН.
- 3.7 **Требования к гарантийным обязательствам** - гарантийный срок 3 года.
- 3.8 **Ответственность исполнителя:** в соответствии заключённого договора.
- 3.9 **Требования к порядку привлечению субподрядчиков:** субподрядчики не допускаются.

4. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчетов

- 4.1. Приемка выполненных работ осуществляется ежемесячно. Приемка выполненных работ осуществляется после завершения работ подрядчиком. Подрядчик не позднее 10 календарных после завершения работ предоставляет, оформленные и согласованные с заказчиком акты о сдаче-приемке выполненных работ. Первичные документы (акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры) должны быть проверены и согласованы всеми ответственными лицами и службами АО «Теласи». Несоблюдение вышеуказанных сроков предоставления первичных документов является основанием для отказа в приёмке выполненных работ.
- 4.2. Договор на выполнение работ в объеме настоящего ТЗ заключается после согласования с заказчиком. При этом цена договора определяется утверждённой сметой и не может превышать цену конкурсной заявки подрядчика, указанной в письме о подаче оферты.
- 4.3. Порядок расчетов - согласно договора.

5. Требование к участникам закупки

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации

Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, удостоверений, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие:

5.1.1. Наличие необходимого количества аттестованного персонала соответствующей квалификации для выполнения работ.

5.1.2. Подрядчик дополнительно должен обязательно предоставить список о наличии аттестованного персонала соответствующей квалификации по ТБ (для выполнения работ: на высоте и др.), выданных соответствующим уполномоченным органом.

5.2. Требования к измерительным приборам и инструментам: Не требуется.

5.3 Требования к опыту оказания аналогичных услуг

Участник закупки вместе с информацией о стоимости обслуживания, должен предоставить информацию об опыте, а также перечень объектов (учреждений), в которых он осуществляет подобное обслуживание и копии действующих договоров, оформленных с данными организациями, должен подтвердить наличие у него опыта работ и предоставить не менее 3 исполненных договоров за последние 3 года, при этом цена каждого из исполненных ранее договоров должна составлять не менее 50 % от цены указанной участником закупки в его ofercie.

5.4 Требования к опыту поставки аналогичных товаров: Не требуется

5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента

Желательным, является если участник закупки, предоставит, в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие наличие у него системы менеджмента качества действующей в соответствии с законодательными и нормативными актами (ИСО 9001). Также является если участник закупки, предоставит в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие наличие у него действующих систем менеджмента промышленной безопасности и охраны труда менеджмента (ISO 14000) и других.

6. Дополнительные условия

6.1 Обслуживание должно осуществляться в соответствии с требованиями технического задания, на высоком качестве.

6.2 В случае надобности во время производства монтажных работ на высоте (установка вывески или замена букв и т.д.) спец-техникой (подъемный кран, подъемная вышка-корзина) обеспечит Компания АО "Теласи".

7. В тендерных материалах предоставить:

- Спецификация;
- Гарантийные обязательства не менее 3 года;
- Сроки и графики проведения работ;
- Данные (свидетельство) о наличии материально-технических средств и квалификации - копии сертификатов, лицензий, свидетельств, удостоверений, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы персонала;
- Опыт выполнения аналогичных работ, согласно, пункта 5.3.

Приложение № 1

Прейскурант единичных расценок

| | Наименование | Единица измерения | Цена в лари, без НДС |
|----|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | Изготовление и монтаж объёмных букв (с освещением) | см (высота) | |
| 2 | Изготовление и монтаж объёмного логотипа (с освещением) | см (высота) | |
| 3 | Изготовление и монтаж объёмных букв (с освещением) с контражуром. | см (высота) | |
| 4 | Изготовление и монтаж объёмного логотипа (с освещением) с контражуром. | см (высота) | |
| 5 | Изготовление и монтаж подрамника (подложки) для установки букв логотипа. | кв.м. | |
| 6 | Восстановление объёмных букв (с освещением) | см (высота) | |
| 7 | Восстановление объёмного логотипа (с освещением) | см (высота) | |
| 8 | Восстановление объёмных букв (с освещением) с контражуром. | см (высота) | |
| 9 | Восстановление объёмного логотипа (с освещением) с контражуром. | см (высота) | |
| 10 | Замена Блока питания | штук | |
| 11 | Замена фотоэлемента. | штук | |
| 12 | Замена внутренней светодиодной (LED) подсветки | см. | |

Примечание: Прейскурант единичных расценок заполняет Претедент

9 Уточнение возникающих по техническому заданию вопросов: контактное лицо-
Ответственный исполнитель: Леван Чорголашвили тел.: (+995) 599 01 06 02

Согласовано:

Начальник Службы хоз. обеспечения Г. Катков
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка)

Заместитель корпоративного директора Г. Чихрадзе
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка)

Заместитель корпоративного директора П.В. Лобанов
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка)

Начальник Отдела эксплуатации зданий Р. Чквианишвили
(должность) (дата) 28.02.20 (подпись) (расшифровка)

Начальник Ремонтно-эксплуатационного сектора Г. Хетагури
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка)

Нач. отдела по развитию новых технологии и разработке ТЗ М. Джамагидзе
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка)

Начальник группы подготовки ТЗ Г. Шавелашвили
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка)